Kraków, 2 listopada 2026 roku

CENTRUM MEDYCZNE FEMMEMEDICA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

# REGULAMIN ORGANIZACYJNY

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §1

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą CENTRUM MEDYCZNE FEMMEMEDICA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie (31-236) przy ulicy Arcybiskupa Zygmunta Szczęsnego Felińskiego 20A /LU3 (NIP: 9452253767, REGON: 521422456, KRS: 0000959317).
2. W celu wykonywania działalności leczniczej w ramach podmiotu leczniczego wyodrębnia się Zakład Leczniczy – jednostkę lokalną z numerem REGON: 52142245600018, pod nazwą CENTRUM LECZENIA KOBIET FEMMEMEDICA z siedzibą w Krakowie (31-236) przy ulicy Arcybiskupa Zygmunta Szczęsnego Felińskiego 20A /LU3.

## PODSTAWA FUNKCJONOWANIA

### §2

1. Podmiot leczniczy (dalej: ***„FEMMEMEDICA”***) działa na podstawie:
   a) *Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (dalej: „UoDzL”)*,
   b) *Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta*.
2. FEMMEMEDICA działa w oparciu o:
   a) Umowę spółki FEMMEMEDICA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
   b) Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) przez Wojewodę Małopolskiego – nr księgi rejestrowej: Z-250630-20220329,
   c) Niniejszy Regulamin organizacyjny, stworzony zgodnie z art. 23 i 24 *UoDzL*.

## CELE I ZADANIA

### §3

1. **Podstawowe cele FEMMEMEDICA to:**

a) Organizowanie i wykonywanie świadczeń z zakresu ginekologii i położnictwa, endokrynologii, hematologii, diabetologii oraz fizjoterapii uroginekologicznej

b) Podejmowanie działań na rzecz ochrony i poprawy stanu zdrowia ludności poprzez rozwijanie, utrzymywanie i przywracanie ich maksymalnej sprawności oraz poprawy funkcjonowania przez całe życie,

c) Propagowanie zachowań prozdrowotnych,

d) Stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług.

2. **Dodatkowe cele FEMMEMEDICA to:**

a) Organizowanie i wykonywanie świadczeń z zakresu diagnostyki ultrasonograficznej

- w ramach kompleksowej opieki nad pacjentkami ginekologicznymi i ciężarnymi.

### §4

FEMMEMEDICA prowadzi działalność w ramach **ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych, w tym świadczeń udzielanych na odległość za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności (teleporady; rozmowy nie są nagrywane, konsultacje mailowe)**.

### §5

Do zadań FEMMEMEDICA należy udzielanie świadczeń z zakresu:

a) Ginekologii i położnictwa,
b) Endokrynologii,
c) Hematologii,
d) Diabetologii i leczenia otyłości,
e) Fizjoterapii uroginekologicznej,
f) Badań diagnostycznych USG,
g) Badań diagnostycznych KTG,
h) Badań laboratoryjnych i mikrobiologicznych,
i) Biopsji
j) Orzekanie o stanie zdrowia pacjentów według obowiązujących przepisów prawa,
k) Prowadzenie na bieżąco dokumentacji medycznej pacjenta,
l) Prowadzenie szkoleń.

## MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

### §6

1. FEMMEMEDICA udziela świadczeń w pomieszczeniach przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego, pod następującym adresem:
   - **Ulica Arcybiskupa Zygmunta Szczęsnego Felińskiego 20A /LU3, 31-236 Kraków**.
2. Dni i godziny pracy określone są szczegółowo w harmonogramie pracy FEMMEMEDICA, który jest dostępny na stronie www.femmemedica.pl.

### §7

1. W trosce o jakość świadczonych usług oraz bezpieczeństwo pacjentów, FEMMEMEDICA stosuje monitoring wizyjny, którym objęte są pomieszczenia ogólnodostępne (poczekalnia,



CENTRUM MEDYCZNE FEMMEMEDICA Sp. z o.o., 31-236 Kraków, ul. Abp. Felińskiego 20A / LU3
NIP: 9452253767, REGON: 521422456, KRS: 0000959317, kapitał zakładowy 20.000 zł
Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS

przejście do punktu pobrań) oraz wejście służbowe.
2. Monitoring w pomieszczeniach ogólnodostępnych oraz wejściu służbowym prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.
3. Nagrania obrazu uzyskane w wyniku monitoringu, o którym mowa w ust. 1, FEMMEMEDICA przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
4. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 3, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

## STRUKTURA ORGANIZACYJNA PRZEDSIĘBIORSTWA PODMIOTU LECZNICZEGO

### §8

1. Strukturę organizacyjną podmiotu leczniczego tworzy jedno przedsiębiorstwo o schemacie, przedstawionym w punktach poniżej 2 – 3 niniejszego paragrafu.
2. W ramach podmiotu leczniczego została utworzona jedna jednostka lokalna o nazwie CENTRUM LECZENIA KOBIET FEMMEMEDICA na potrzeby wyodrębnienia Zakładu Leczniczego o tej samej nazwie, w ramach którego funkcjonuje jedna jednostka organizacyjna – także o tej samej nazwie.
3. Strukturę jednostki organizacyjnej FEMMEMEDICA stanowią następujące, wyodrębnione komórki:
   a) **PORADNIA GINEKOLOGICZNO POŁOŻNICZA**
   b) **PRACOWNIA USG**
   c) **GABINET DIAGNOSTYCZNO – ZABIEGOWY**
   d) **PUNKT POBRAŃ MATERIAŁU DO BADAŃ**
   e) **PRACOWNIA KTG**
   f) **PORADNIA ENDOKRYNOLOGICZNA**
   g) **PORADNIA HEMATOLOGICZNA**
   h) **PORADNIA DIABETOLOGICZNA**
   i) **PRACOWNIA FIZJOTERAPII**

## ORGANIZACJA I PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ W PODMIOCIE LECZNICZYM

### §9

Wszystkie świadczenia realizowane w ramach FEMMEMEDICA udzielane są wyłącznie przez personel medyczny, który posiada odpowiednie kwalifikacje do ich wykonywania, potwierdzone dyplomami, certyfikatami i spełniających odpowiednie wymagania zawodowe i zdrowotne.

### §10

FEMMEMEDICA organizuje wszystkie świadczenia z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostce i komórkach organizacyjnych, o których mowa w §8 niniejszego Regulaminu, w sposób umożliwiający pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania z tych świadczeń.

### §11

1. Proces udzielania świadczeń w ramach FEMMEMEDICA rozpoczyna się rejestracją pacjenta.
2. Rejestracja pacjentów odbywa się telefonicznie, internetowo bądź w siedzibie FEMMEMEDICA w przeznaczonej do tego recepcji. Rejestracji można dokonać osobiście bądź za pośrednictwem członków rodziny albo osób trzecich, z wyznaczeniem dnia oraz godziny udzielania świadczenia.
3. Pacjent zobowiązany jest każdorazowo potwierdzić obecność na wizycie, nie później niż na 24h przed wizytą. Brak potwierdzenia wizyty skutkuje automatycznym odwołaniem wizyty bez prawa do odszkodowania.
4. W rejestracji pacjent zobowiązany jest okazać dowód tożsamości – w każdym przypadku, gdy istnieje potrzeba potwierdzenia tożsamości osoby.
5. W rejestracji pacjent zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o upoważnieniu określonej osoby do wglądu w dokumentację medyczną za życia pacjenta i po jego śmierci (albo o nie upoważnieniu nikogo), a także o zgodzie na udzielenie świadczeń, zgodnie z art. 17, 18 i art. 26 *Ustawy z dnia 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta*.
6. Po zarejestrowaniu się, pacjent w umówionym dniu i o określonej godzinie zgłasza się do przyjęcia we wskazanym gabinecie. Pacjent może nie zostać przyjęty jeżeli spóźni się na wizytę, nawet jeżeli dokonał przedpłaty.
7. Długość każdej wizyty jest dostosowana do indywidualnych potrzeb pacjenta.
8. FEMMEMEDICA nie określa długości czasu trwania wizyty.



CENTRUM MEDYCZNE FEMMEMEDICA Sp. z o.o., 31-236 Kraków, ul. Abp. Felińskiego 20A / LU3
NIP: 9452253767, REGON: 521422456, KRS: 0000959317, kapitał zakładowy 20.000 zł
Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS

9. Po zgłoszeniu się na wizytę w wyznaczonym dniu i o określonej godzinie może okazać się, że czas oczekiwania pacjenta na wizytę ulegnie wydłużeniu w wyniku przedłużenia się wizyty poprzedniego pacjenta lub konieczności wykonania pilnej konsultacji u innego pacjenta.
10. Za wydłużenie czasu oczekiwania na wizytę z przyczyn niezależnych od FEMMEMEDICA, FEMMEMEDICA nie ponosi odpowiedzialności.

**§12**

Zgoda na udzielenie świadczenia zabiegowego musi być złożona przez pacjenta każdorazowo, przed rozpoczęciem danego zabiegu.

**§13**

FEMMEMEDICA nie może odmówić udzielenia świadczenia osobie, która potrzebuje jego natychmiastowego wykonania ze względu na bezpośrednie zagrożenia zdrowia lub życia. Udzielenie świadczenia takiej osobie ma pierwszeństwo przed pacjentami, których zdrowie lub życie nie jest bezpośrednio zagrożone.

**§14**

W przypadku konieczności wykonania uzupełniającego badania diagnostycznego, konsultacji specjalistycznej lub zabiegu w trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego, świadczenia te realizowane są niezwłocznie. W tym celu FEMMEMEDICA może współpracować z innymi podmiotami, w tym z innymi lekarzami, fizjoterapeutami i laboratoriami diagnostycznymi.

**§15**

W miarę możliwości konsultacje lub badania towarzyszące powinny odbywać się w tym samym pomieszczeniu, bez konieczności przechodzenia pacjenta do innego pomieszczenia. Dopuszcza się przejście pacjenta do innych pomieszczeń, jeśli uzasadnione jest to niezbędnym wyposażeniem technicznym lub warunkami przeprowadzenia konsultacji (zabiegu).

**§16**

W trakcie udzielenia świadczeń przez FEMMEMEDICA, pacjent ma prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych wyjaśnień, dotyczących postawionej diagnozy, a także zaproponowanego działania.

**§17**

Proces udzielania świadczeń przez FEMMEMEDICA wymaga pełnego poszanowania praw pacjenta oraz ochrony jego danych osobowych – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§18**

1. Na każdym etapie udzielania świadczeń przez FEMMEMEDICA, pacjent ma prawo do złożenia skargi na zachowanie lub czynności personelu FEMMEMEDICA. Skargi przyjmuje Kierownik FEMMEMEDICA, o którym mowa w §29 niniejszego Regulaminu.
2. Skarga może być złożona ustnie lub pisemnie. Na każdą skargę złożoną pisemnie, Kierownik FEMMEMEDICA jest obowiązany udzielić pisemnej odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 14 dni.

**§19**

W zakresie świadczeń, Pacjentowi zapewnia się:

a) Leczenie i opiekę medyczną oraz położniczą,
b) Sprzęt, a także inne wyroby medyczne,
c) Pomieszczenia dostosowane do stanu zdrowia i/lub stopnia niepełnosprawności pacjenta.

## ORGANIZACJA I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH PODMIOTU LECZNICZEGO

**§20**

Komórki organizacyjne, o których mowa w §8 punkt 3 niniejszego Regulaminu, współdziałają z sobą w celu zapewnienia właściwej opieki nad pacjentami FEMMEMEDICA.

**§21**

W razie dostrzeżenia przez personel FEMMEMEDICA niepokojących go objawów dotyczących stanu zdrowia pacjenta, niezwłocznie podejmuje się stosowne działania i w razie konieczności organizuje specjalistyczną pomoc medyczną (np. wzywa pogotowie).

**§22**

Do zadań komórek organizacyjnych, o których mowa w §8 punkt 3 niniejszego Regulaminu należą w szczególności:

1. **PORADNIA GINEKOLOGICZNO POŁOŻNICZA:**
   i. Świadczenie usług z zakresu ginekologii i położnictwa, a dokładnie:
      - ☐ **konsultacje ginekologiczne**
      - ☐ **konsultacje położnicze**
      - ☐ **prowadzenie ciąży**
      - ☐ **badania USG**
      - ☐ **pobieranie materiału do badań cytologicznych, molekularnych, histopatologicznych oraz mikrobiologicznych**



CENTRUM MEDYCZNE FEMMEMEDICA Sp. z o.o., 31-236 Kraków, ul. Abp. Felińskiego 20A / LU3
NIP: 9452253767, REGON: 521422456, KRS: 0000959317, kapitał zakładowy 20.000 zł
Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS

- ☐ **pessaroterapia,**
- ☐ **diagnostyka i leczenie niepłodności,**

ii. przeprowadzenie wywiadu z pacjentem,
iii. ocena dokumentacji medycznej pacjenta,
iv. przeprowadzanie badań diagnostycznych (albo wystawianie skierowań na takie badania), jeżeli zachodzi taka konieczność,
v. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. **PRACOWNIA USG:**
   i. przeprowadzanie badań diagnostycznych i kontrolnych USG, w szczególności:
      - ☐ **USG piersi**
      - ☐ **USG tarczycy,**
      - ☐ **USG brzucha,**

   ii. przeprowadzenie wywiadu z pacjentem,
   iii. ocena dokumentacji medycznej pacjenta,
   iv. wystawianie skierowań na dalsze badania diagnostyczne, jeżeli zachodzi taka konieczność,
   v. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. **GABINET DIAGNOSTYCZNO-ZABIEGOWY:**
   i. wykonywanie zabiegów medycznych
   ii. szczepienia przeciwko HPV,
   iii. przeprowadzenie wywiadu z pacjentem,
   iv. ocena dokumentacji medycznej pacjenta,
   v. przeprowadzanie badań diagnostycznych (albo wystawianie skierowań na takie badania), jeżeli zachodzi taka konieczność,
   vi. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. **PUNKT POBRAŃ MATERIAŁU DO BADAŃ:**
   i. Pobieranie materiałów do badań, w szczególności:
      - ☐ krew
      - ☐ wymazy ze śluzówek jamy ustnej,

   ii. przeprowadzenie wywiadu z pacjentem,
   iii. ocena dokumentacji medycznej pacjenta,
   iv. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. **PRACOWNIA KTG:**
   i. przeprowadzanie badania kardiotokograficznego,
   ii. przeprowadzenie wywiadu z pacjentem,
   iii. ocena dokumentacji medycznej pacjenta,
   iv. wystawianie skierowań na dalsze badania diagnostyczne, jeżeli zachodzi taka konieczność,
   v. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. **PORADNIA HEMATOLOGICZNA:**
   i. Świadczenie usług z zakresu hematologii, a dokładnie:
      - ☐ **konsultacje hematologiczne**

   ii. przeprowadzenie wywiadu z pacjentem,
   iii. ocena dokumentacji medycznej pacjenta,
   iv. przeprowadzanie badań diagnostycznych (albo wystawianie skierowań na takie badania), jeżeli zachodzi taka konieczność,
   v. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. **PORADNIA ENDOKRYNOLOGICZNA:**
   i. Świadczenie usług z zakresu endokrynologii, a dokładnie:
      - ☐ **konsultacje endokrynologiczne**

   ii. przeprowadzenie wywiadu z pacjentem,
   iii. ocena dokumentacji medycznej pacjenta,
   iv. przeprowadzanie badań diagnostycznych (albo wystawianie skierowań na takie badania), jeżeli zachodzi taka konieczność,
   v. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. **PORADNIA DIABETOLOGICZNA:**
   i. Świadczenie usług z zakresu diabetologii, a dokładnie:
      - ☐ **konsultacje diabetologiczne**
      - ☐ **konsultacje leczenia otyłości**

   ii. przeprowadzenie wywiadu z pacjentem,
   iii. ocena dokumentacji medycznej pacjenta,
   iv. przeprowadzanie badań diagnostycznych (albo wystawianie skierowań na takie badania), jeżeli zachodzi taka konieczność,



CENTRUM MEDYCZNE FEMMEMEDICA Sp. z o.o., 31-236 Kraków, ul. Abp. Felińskiego 20A / LU3
NIP: 9452253767, REGON: 521422456, KRS: 0000959317, kapitał zakładowy 20.000 zł
Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS

v. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**9. PRACOWNIA FIZJOTERAPII:**

i. Świadczenie usług z zakresu fizjoterapii, w szczególności fizjoterapii uroginekologicznej (m.in. w okresie ciąży i po porodzie oraz w zaburzeniach dna miednicy),

ii. przeprowadzenie wywiadu i badania funkcjonalnego pacjentki,

iii. ustalanie i realizacja planu fizjoterapii,

iv. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

v. ocena czynnościowa z wykorzystaniem USG (USG czynnościowe mięśni dna miednicy i powłok brzusznych)

## WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA PRAWIDŁOWOŚCI DIAGNOSTYKI PACJENTÓW ORAZ CIĄGŁOŚCI PRZEBIEGU PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

### §23

FEMMEMEDICA w swojej działalności może współpracować z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie obustronnej umowy o współpracy.

### §24

Nadzór nad prawidłowością procesu udzielania świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez inne podmioty wykonujące działalność leczniczą sprawuje Kierownik FEMMEMEDICA, o którym mowa w §29 niniejszego Regulaminu.

### §25

**W uzasadnionych medycznie przypadkach personel FEMMEMEDICA kieruje na badania diagnostyczne, do poradni specjalistycznych lub do leczenia stacjonarnego bądź szpitalnego w innych placówkach**.

## SPOSÓB POBIERANIA OPŁAT ZA ŚWIADCZENIA

### §26

1. FEMMEMEDICA udziela świadczeń pełnopłatnych.
2. Za udzielone świadczenia pacjenci wnoszą opłaty na rzecz FEMMEMEDICA.
3. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne określa Załącznik nr 1 do Regulaminu – Cennik. Wersją wiążącą Cennika jest dokument udostępniony w Rejestracji placówki. Informacje o cenach świadczeń publikowane na stronie internetowej femmemedica.pl mają charakter poglądowy i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
4. Świadczenia realizowane są na podstawie indywidualnego rozliczenia z pacjentem.
5. Płatność regulowana jest przed albo po wykonaniu świadczeń – w zależności od ustaleń z pacjentem.
6. Zapłata za świadczenia może być dokonana gotówką, kartą, płatnością internetową lub przelewem bankowym.
7. Każda wpłata pacjenta musi zostać wprowadzona przez personel FEMMEMEDICA do kasy fiskalnej, a pacjent musi otrzymać dokument księgowy zgodnie z przepisami podatkowymi.
8. Pacjent, który odwołał wizytę lub zmienił jej termin na mniej niż 24 godziny przed jej rozpoczęciem albo nie stawił się na wizytę bez jej odwołania, przy umawianiu kolejnych wizyt wpłaca przedpłatę w wysokości ceny konsultacji u danego lekarza. Przedpłatę należy wpłacić najpóźniej 48 godzin przed wizytą, a w przypadku wizyt umówionych w krótszym terminie - niezwłocznie po dokonaniu rezerwacji; w przeciwnym razie wizyta zostanie anulowana. Na przedpłatę wystawiana jest faktura elektroniczna, a ewentualna dopłata następuje po wizycie, w placówce.
9. Jeżeli pacjent odwoła lub przełoży wizytę objętą przedpłatą co najmniej 48 godzin przed jej rozpoczęciem, przedpłata zostaje zaliczona na poczet kolejnej wizyty albo – na wniosek pacjenta – zwrócona w terminie 14 dni.
10. Jeżeli pacjent odwoła lub przełoży wizytę objętą przedpłatą później niż 48 godzin przed jej rozpoczęciem albo nie stawi się na wizytę, przedpłata nie podlega zwrotowi. Pokrywa ona koszty przygotowania wizyty oraz pozostawania personelu medycznego w gotowości do udzielenia świadczenia. Jeżeli termin wpłaty przedpłaty lub potwierdzenia wizyty przypada w dniu, w którym rejestracja nie pracuje, przedpłatę można wpłacić online, a wizytę potwierdzić SMS-em lub e-mailem; w przeciwnym razie należy to zrobić najpóźniej w ostatnim dniu pracy rejestracji przed tym terminem.
11. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed terminem z



CENTRUM MEDYCZNE FEMMEMEDICA Sp. z o.o., 31-236 Kraków, ul. Abp. Felińskiego 20A / LU3
NIP: 9452253767, REGON: 521422456, KRS: 0000959317, kapitał zakładowy 20.000 zł
Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS

ważnych przyczyn losowych. W razie odwołania Usługodawca zaproponuje pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub nie zaproponowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej przedpłaty.

12. Do przedpłat dokonanych za pośrednictwem portalu ZnanyLekarz stosuje się regulamin tego portalu. Ewentualne zwroty przedpłat realizowane są za jego pośrednictwem.

## PROWADZENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ ORAZ WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA JEJ UDOSTĘPNIENIE

### §27

1. FEMMEMEDICA prowadzi dokumentację medyczną pacjentów oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. FEMMEMEDICA udostępnia dokumentację, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu:

a) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu bądź osobie upoważnionej przez pacjenta,

b) innym podmiotom udzielającym świadczeń, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń,

c) innym osobom, organom i podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na zasadach i w zakresie określonych w tych przepisach.

3. Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia (art. 26 ust. 2 ustawy o prawach pacjenta).
4. Dokumentacja prowadzona i udostępniana jest zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie o dnia 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).

### §28

1. Za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20, p. 2 Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu.
3. Za sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych, opłata nie może przekraczać 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w punkcie 1 niniejszego Paragrafu.
4. Opłaty nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie (art. 28 ust. 2a ustawy o prawach pacjenta).
5. Aktualne maksymalne wysokości opłat, zmieniające się co kwartał, określa Załącznik nr 2, aktualizowany po każdym komunikacie Prezesa GUS.

## SPOSÓB KIEROWANIA JEDNOSTKĄ I KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI PODMIOTU LECZNICZEGO

### §29

1. Kierownikiem podmiotu leczniczego jest Magdalena Homa-Gołda (zwany dalej: ***„Kierownik Podmiotu Leczniczego”***).
2. W razie nieobecności Kierownika Podmiotu Leczniczego, jego obowiązki przejmuje Zastępca Kierownika – Grzegorz Gołda (zwany dalej: ***„Zastępca Kierownika Podmiotu Leczniczego”***).
3. W razie nieobecności Kierownika i Zastępcy Kierownika Podmiotu Leczniczego, kompetencje kierownicze przejmuje upoważniony do tego pracownik, wskazany przez Kierownika bądź Zastępcę Kierownika FEMMEMEDICA, stosownie do zaistniałej sytuacji.

### §30

Do zadań Kierownika Podmiotu Leczniczego należą:



CENTRUM MEDYCZNE FEMMEMEDICA Sp. z o.o., 31-236 Kraków, ul. Abp. Felińskiego 20A / LU3
NIP: 9452253767, REGON: 521422456, KRS: 0000959317, kapitał zakładowy 20.000 zł
Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS

a) kierowanie pracą personelu działalności podstawowej i pomocniczej,
b) podejmowanie decyzji dotyczących mienia w zakresie zwykłego zarządu,
c) reprezentowanie podmiotu w stosunkach zewnętrznych i wewnętrznych,
d) podejmowanie decyzji w sprawach związanych z nawiązywaniem, zmianą i rozwiązywaniem umów o pracę, umów cywilnych, a także przyznawaniem nagród i premii,
e) kontrolowanie przestrzegania przez pracowników i osoby udzielające świadczeń na podstawie umów innych niż umowa o pracę przepisów BHP i przeciwpożarowych,
f) przyjmowanie skarg i zażaleń oraz prowadzenie korespondencji z nimi związanej,
g) realizowanie polityki finansowej ustalonej wspólnie przez wspólników i zarząd FEMMEMEDICA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
h) opracowywanie planów finansowych i inwestycyjnych oraz nadzór nad ich realizacją,
i) wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących bieżącą działalność,
j) nadzór nad jakością udzielanych świadczeń,
k) zatwierdzanie harmonogramów pracy osób udzielających świadczeń w podmiocie,
l) działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
m) nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu, aparatury medycznej i zajmowanych pomieszczeń w należytym stanie technicznym z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zasad BHP,
n) dbanie o udzielanie świadczeń wyłącznie przez personel o odpowiednim stanie zdrowia i niezbędnych kwalifikacjach fachowych.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §31

Regulamin organizacyjny ustala Kierownik Podmiotu Leczniczego.

### §32

W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy prawa.

### §33

1. Podanie niniejszego Regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go na wniosek pacjenta w siedzibie podmiotu leczniczego oraz na stronie Internetowej: www.femmemedica.pl.
2. Postanowienia regulaminu zostają podane do wiadomości wszystkich osób zatrudnionych w FEMMEMEDICA.

### §34

Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 listopada 2026 roku. Traci moc regulamin organizacyjny z dnia 23 marca 2026 roku.

*data i podpis:*

_____

_____

**Kierownik**

*data i podpis:*

_____

_____

**Zastępca Kierownika**



CENTRUM MEDYCZNE FEMMEMEDICA Sp. z o.o., 31-236 Kraków, ul. Abp. Felińskiego 20A / LU3
NIP: 9452253767, REGON: 521422456, KRS: 0000959317, kapitał zakładowy 20.000 zł
Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS